



Notas de Referencia para la Solicitud de Certificado Policial

Estas notas se aplican a aquellos solicitantes que deseen obtener un visado de inmigración para Australia, Canadá, Nueva Zelanda, Sudáfrica o los Estados Unidos de América

Nota: Nuestros formularios de solicitud cambian periódicamente. Si obtiene este formulario bastante antes de solicitar el certificado, le rogamos que compruebe la versión que debe utilizar antes de solicitarlo.

La Oficina de Antecedentes Penales de la Asociación de Jefes de Policía (Association of Chief Police Officers Criminal Records Office o ACRO) ofrece:

Servicio Estándar:

Produce un Certificado Policial en un periodo de 10 días laborables (excluyendo los días de recibo de la solicitud y despacho del documento).

Servicio Premium:

Si Vd. necesita un Certificado Policial urgentemente, con el Servicio Premium elaboraremos un Certificado Policial en 2 días laborables (excluyendo los días de recibo de la solicitud y despacho del documento).

Si Vd. es objeto de un proceso o procesos penales pendientes, no podrá solicitar el Servicio Premium.

Copias Adicionales:

Si Vd. requiere más de una copia del Certificado Policial, por favor envíe £5 (libras esterlinas) por cada copia adicional cuando envíe la solicitud original. Puede que para otras solicitudes de más copias después de la solicitud original tenga que completar otra solicitud y pagar otro cargo.

Cargos (en libras esterlinas):

Servicio Estándar - £35,00 (10 días laborables)
Servicio Premium - £70,00 (2 días laborables)
Copias Adicionales - £5,00 cada una

Los pagos deberán realizarse por medio de un Cheque del Reino Unido, Giro Postal del Reino Unido (Postal Order), Cheques o Giros Bancarios (ver la Sección de Preguntas Frecuentes).

Los pagos deberán realizarse a nombre de HPA (las siglas de 'Hampshire Police Authority').

Si su pago no es autorizado, su Certificado Policial quedará invalidado y se notificará de lo mismo a la Embajada o Alto Comisionado.

ACRO llevará a cabo ejercicios de autenticación a fondo, incluida la búsqueda en varias bases de datos.

¿Cuánto tiempo se tarda en recibir el Certificado Policial?

Esto puede variar, y hay una serie de factores que deberá tomar en cuenta a la hora de planificar.

Aunque ofrecemos servicios de 2 y 10 días con distintos costos para cumplir con sus requisitos, **por favor, tenga en cuenta que en los días operativos que necesitamos para procesar su solicitud en nuestros sistemas no se incluyen los fines de semana o los puentes y días festivos, o el tiempo de correos de ida y vuelta.**

Por favor, añada varios días más a su planificación. Deje suficiente tiempo desde el envío de la solicitud hasta la vuelta, o quizá le sugerimos que utilice un servicio de mensajeros o un servicio de correos rápido o seguro. Para más información sobre los servicios de entrega vaya a la Sección de Preguntas Frecuentes.

Ejemplo de tiempo que se tarda: Para una solicitud enviada por correos de Primera Clase en el Reino Unido utilizando el **Servicio Premium**, por favor, deje 3 días laborables para que recibamos la solicitud y otros 3 días para que Vd. reciba el certificado, o sea, un total de 8 días laborables desde que envía la solicitud hasta que recibe el certificado. Esto es si todo va sin problema y de acuerdo con lo planificado, el servicio de correos funciona bien, no hay errores en su solicitud, no hay días festivos o puentes etc. Para el **Servicio Estándar** enviado por Vd. utilizando correos de Primera Clase en el Reino Unido es importante que tenga en cuenta que incluyendo los



UN CERTIFICADO POLICIAL SE OTORGA CON EL PROPÓSITO ESPECÍFICO DE OBTENER UN CERTIFICADO CONSULAR PARA INMIGRACIÓN. MANTENGA LA INFORMACIÓN SEGURA Y PROTÉJALA CONTRA SU PÉRDIDA O ACCESO NO AUTORIZADO

fin de semana y los días no laborables Vd. puede tardar hasta 20 días en recibir su Certificado Policial.

Por favor, tenga en cuenta que –

- Estos son ejemplos de guía, no se pueden garantizar;
- No garantizamos el tiempo que tarde el servicio de correos;
- Para el correo internacional, deje bastante más tiempo para que recibamos su solicitud y para el tiempo que tardará en llegarle el Certificado; y
- Si tiene alguna petición urgente llámenos primero para que podamos aconsejarle sobre otras posibles opciones que puedan ayudarle con su planificación.

Los solicitantes que estén sirviendo en las Fuerzas Armadas, o que hayan servido o que sean dependientes de personas que estén sirviendo o hayan servido en las Fuerzas Armadas británicas, o un civil que haya sido objeto de disciplina militar, recibirá los Certificados Policiales junto con datos sobre la divulgación de información de la Oficina de Delitos de la Policía de las Fuerzas Armadas (Service Police Crime Bureau).

Los siguientes hechos pueden retrasar el procesamiento de una solicitud de un Certificado Policial:

- Se ha facilitado información incompleta (deberá completar todas las secciones del formulario de solicitud tal y como se requiere, así como facilitar todos los documentos especificados);
- No podemos autenticar su domicilio actual;
- Vd. no ha enviado el pago correcto (en libras esterlinas) o el pago no ha sido aceptado por nuestro banco;
- Vd. era objeto de un proceso penal pendiente cuando solicitó el Certificado Policial;
- Ha tenido lugar un evento o suceso fuera del control de ACRO, por ejemplo, una huelga de correos o han fallado los ordenadores del sistema; y
- Se necesita realizar una búsqueda de las bases de datos históricas de la Policía

Para reducir al máximo el riesgo de comisión de errores, ACRO ha desarrollado procedimientos administrativos y medidas de seguridad, incluyendo el derecho de apelación y el Procedimiento de Disputas Formales. Deberá ponerse en contacto con ACRO si no está de acuerdo con el contenido de su Certificado Policial (ver la información de contacto abajo a la derecha).

ACRO iniciará el Procedimiento de Disputas Formales si existe un supuesto error en el historial delictivo de su Certificado Policial, que incluya:

- Identidad Disputada (Toda la información es incorrecta);
- Precisión (Sí, soy yo, pero algunos de los datos están equivocados); y
- Relevancia (¿Por qué está eso en el certificado?).

Si se produce un error debido a que la letra es ilegible, se expedirá un Certificado Policial nuevo con un coste adicional de £10 (libras esterlinas).

Prueba de Identidad:

ACRO requiere una copia de las páginas de su pasaporte con la descripción, fotografía y fecha de caducidad.

Nota – El nombre que aparece en Certificado Policial será el mismo que aparece en su pasaporte.

Le rogamos nos facilite dos cartas que no tengan más de 6 meses, y que confirmen su domicilio actual, por ejemplo las facturas de uso de servicios, como una factura del teléfono, del gas, la electricidad o un extracto de cuenta.

NO envíe originales, ya que no se devolverán.

Necesitará facilitarnos confirmación de su domicilio actual, junto con una lista de direcciones de domicilios previos durante los últimos 5 años.

Dirección Postal:

El formulario completado se procesará y se le enviarán los resultados directamente al domicilio que Vd. ha puesto en el formulario o a otra dirección (postal) si así lo ha indicado. Para más información sobre el método postal, por favor consulte la Sección de Preguntas Frecuentes.

Fotografías:

Por favor, adjunte una fotografía a color reciente de tamaño pasaporte (45 mm x 35 mm). Esta fotografía se escaneará y se incluirá en su Certificado Policial. (Para que le sirva de guía, consulte la guía de fotografías del Servicio de Pasaportes e Identidad de la Home Office (Home Office Identity and Passport Service), o haga [clic aquí](#)).

El dorso de su fotografía debe estar firmado por una persona que esté listada en la página ‘Endoso de Fotografía’ de esta solicitud.

Esta persona es una persona que no es Vd., su pareja o un miembro de su familia, que pueda



confirmar su identidad y le haya **conocido durante un mínimo de 2 años**. La persona elegida debe:

- Completar y firmar la declaración en la solicitud.
- Escribir "I certify this to be a true likeness of (your full name)" "Certifico que ésta es una representación auténtica de (su nombre y apellidos)" al dorso de la fotografía, en la que a su vez se debe incluir fecha y firma.

Declaración:

Antes de firmar la declaración, deberá asegurarse de que toda la información que se ha facilitado en su solicitud es correcta y exacta.

Tenga en cuenta que al firmar la declaración está permitiendo a ACRO que comparta toda la información para permitir que se tome una decisión sobre su Solicitud de Inmigración, y a que se actualicen los archivos de la policía siempre que sea apropiado.

Su solicitud completa, prueba de identidad, fotografía y pago deberán enviarse a:

ACRO, PO Box 481, Fareham, Hampshire, PO14 9FS (Reino Unido)

Para obtener información con respecto a cómo completar este formulario, no dude en ponerse en contacto con ACRO llamando al **0845 60 13 999** durante nuestras horas de oficina (8:30-16:30) de lunes a viernes o escribiendo por correo electrónico a:

customer.services@acro.pnn.police.uk

Las personas que llamen desde fuera del Reino Unido deberán marcar el **00 (44) 1962 871111** durante las horas del Reino Unido indicadas arriba.

**Para más información consulte la Sección de Preguntas Frecuentes.
Todos los documentos que hagan referencia a su Certificado Policial, incluida su solicitud y sus documentos de identidad se destruirán tras un periodo de 3 meses.**



UN CERTIFICADO POLICIAL SE OTORGA CON EL PROPÓSITO ESPECÍFICO DE OBTENER UN CERTIFICADO CONSULAR PARA INMIGRACIÓN. MANTENGA LA INFORMACIÓN SEGURA Y PROTÉJALA CONTRA SU PÉRDIDA O ACCESO NO AUTORIZADO

Formulario de Solicitud de Certificado Policial

Este Formulario deberá completarse en inglés utilizando letras MAYÚSCULAS.

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|-------------|---------------------------------------|---------------|--|
| Title/Título: | Mr Sr. | Mrs Sra. | Miss Srta. | Ms | Other (please specify) Otro (por favor especifique) |
| Surname/Apellidos: | | | | | |
| Forename(s)/Nombre(s): | | | | | |
| Sex/Sexo: | Male/Varón <input type="checkbox"/> | | Female/Mujer <input type="checkbox"/> | | |
| <p>Any other names by which you have been known (including maiden name, all married names, names prior to or after change by Deed Poll) <u>Please tick if not applicable</u> <input type="checkbox"/></p> <p>Cualquier otro nombre por el que se le pueda conocer (incluido el nombre de soltero-a, nombres de casado-a, nombres anteriores o posteriores al cambio de nombre oficial) <u>Marque esta casilla si no se aplica</u> <input type="checkbox"/></p> | | | | | |
| Surname/Apellido(s) | | | Forename(s)/Nombre(s) | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Date of Birth (dd/mm/yyyy) Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): | | | | | |
| Place of Birth – Town Lugar de Nacimiento - Ciudad: | | | | Country/País: | |
| <p>Nationality (include all) <i>If you have more than one Nationality and you require details of all Nationalities included on your Police Certificate, you must include details from the relevant passports to support your claims.</i></p> <p>Nacionalidad (inclúyalas todas): <i>Si tiene más de una nacionalidad y necesita que se incluyan datos de todas las nacionalidades en su Certificado Policial, deberá incluir los datos de los pasaportes relevantes que indica en sus declaraciones.</i></p> | | | | | |
| Passport Number/Número de Pasaporte: | | | | | |
| Issuing Country/País de Expedición: | | | | | |



UN CERTIFICADO POLICIAL SE OTORGA CON EL PROPÓSITO ESPECÍFICO DE OBTENER UN CERTIFICADO CONSULAR PARA INMIGRACIÓN. MANTENGA LA INFORMACIÓN SEGURA Y PROTÉJALA CONTRA SU PÉRDIDA O ACCESO NO AUTORIZADO

| Country for which you require the Police Certificate País para el que requiere el Certificado Policial: | |
|--|--|
| Australia <input type="checkbox"/> | South Africa/Sudáfrica <input type="checkbox"/> |
| Canada/Canadá <input type="checkbox"/> | United States of America Estados Unidos de América <input type="checkbox"/> |
| New Zealand/Nueva Zelanda <input type="checkbox"/> | |
| Date of travel if known Fecha de viaje si se conoce: | |
| Current Address <i>Please ensure that your address is written accurately.</i> Domicilio actual: <i>Asegúrese de que su domicilio está escrito correctamente.</i> | |
| Postcode/Código Postal: | |
| Have you lived at this address for 5 years or more? <i>If No, please provide details of your previous address(es) for the last 5 years (including dates) on the continuation sheet provided.</i> | |
| ¿Ha vivido Vd. en esta dirección 5 años o más? <i>En caso negativo, facilítenos datos de su(s) dirección(es) previa(s) en los 5 últimos años (incluyendo fechas) en la hoja de continuación.</i> | |
| Yes/Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |

| | |
|---|--|
| Postal Address for the return of your Police Certificate <i>(If different from current)</i> <i>(Please ensure you include c/o, Department or Case Reference Numbers when using this facility)</i> Dirección Postal para que le enviemos su Certificado Policial: <i>(Si es diferente de la actual)</i> <i>(Asegúrese de que incluye a la atención de la persona con la que quiere contactar, Departamento o Números de Caso o Referencia cuando utilice este método)</i> | |
| Postcode/Código Postal: | |

| | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| Contact Details <i>(please include international dialling codes where appropriate)</i> Información de Contacto <i>(por favor, incluya los códigos de teléfono internacionales según corresponda):</i> | | |
| Home Casa: | Mobile Móvil: | Work Trabajo: |
| Email Address/Dirección de Correo Electrónico: | | |



UN CERTIFICADO POLICIAL SE OTORGA CON EL PROPÓSITO ESPECÍFICO DE OBTENER UN CERTIFICADO CONSULAR PARA INMIGRACIÓN. MANTENGA LA INFORMACIÓN SEGURA Y PROTÉJALA CONTRA SU PÉRDIDA O ACCESO NO AUTORIZADO

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| <p>Have you ever been arrested or dealt with by way of Caution/Warning/Reprimand, or been convicted of a criminal offence in the United Kingdom? <i>If YES please provide details on the continuation sheet.</i> ¿Le han detenido en alguna ocasión o le han amonestado o le han hecho una reprimenda oficial o se le ha condenado por un delito en el Reino Unido? <i>En caso AFIRMATIVO, por favor facilite información al respecto en la hoja de continuación.</i></p> | <p>Yes/Sí <input type="checkbox"/></p> | <p>No <input type="checkbox"/></p> |
| <p>Are you the subject of outstanding criminal proceedings? ¿Es Vd. objeto de un proceso penal o tiene alguno pendiente?</p> | <p>Yes/Sí <input type="checkbox"/></p> | <p>No <input type="checkbox"/></p> |
| <p>Are you a serving, ex-serving or a dependant of a serving or ex-serving member of the United Kingdom Armed Services (or a civilian that has been subject to United Kingdom Armed Services law)? ¿Está Vd. sirviendo o ha servido en las Fuerzas Armadas del Reino Unido o es Vd. dependiente de una persona que está sirviendo o ha servido en las Fuerzas Armadas británicas (o es Vd. un civil que ha sido objeto del Derecho Militar del Reino Unido)?</p> | <p>Yes/Sí <input type="checkbox"/></p> | <p>No <input type="checkbox"/></p> |
| <p>Have you ever been convicted of a criminal offence in Northern Ireland? ¿Le han condenado por un delito en Irlanda del Norte?</p> | <p>Yes/Sí <input type="checkbox"/></p> | <p>No <input type="checkbox"/></p> |
| <p>Have you ever lived in Northern Ireland? <i>If YES, please provide details on the continuation sheet.</i> ¿Ha vivido Vd. en Irlanda del Norte? <i>En caso AFIRMATIVO, por favor facilite información al respecto en la hoja de continuación.</i></p> | <p>Yes/Sí <input type="checkbox"/></p> | <p>No <input type="checkbox"/></p> |
| <p>Have you ever been convicted of a criminal offence in Scotland? ¿Le han condenado por un delito en Escocia?</p> | <p>Yes/Sí <input type="checkbox"/></p> | <p>No <input type="checkbox"/></p> |
| <p>Have you ever lived in Scotland? <i>If YES, please provide details on the continuation sheet.</i> ¿Ha vivido Vd. en Escocia? <i>En caso AFIRMATIVO, por favor facilite información al respecto en la hoja de continuación.</i></p> | <p>Yes/Sí <input type="checkbox"/></p> | <p>No <input type="checkbox"/></p> |



UN CERTIFICADO POLICIAL SE OTORGA CON EL PROPÓSITO ESPECÍFICO DE OBTENER UN CERTIFICADO CONSULAR PARA INMIGRACIÓN. MANTENGA LA INFORMACIÓN SEGURA Y PROTÉJALA CONTRA SU PÉRDIDA O ACCESO NO AUTORIZADO

| | | |
|---|---|---|
| Service Required Servicio Requerido: | Standard Estándar (£35) <input type="checkbox"/> | Premium Premium (£70) <input type="checkbox"/> |
| Number of additional copies of the Police Certificate required (requested at the time the application is made) £5 each Número de copias adicionales del Certificado Policial que se necesitan (solicitadas al completar el formulario) £5 cada una | Nº. | £ |
| Additional Postage Details (Please Specify) Información Postal Adicional (Por favor, especifique) | | Cost Costo: £ |
| Total Payment Enclosed (Pounds Sterling) Pago total adjunto (libras esterlinas) | | £ |
| Payment Method/Método de Pago: | | |
| UK Cheque <input type="checkbox"/> | UK Postal Order/UK Giro Postal <input type="checkbox"/> | Bankers Draft/Giro Bancario <input type="checkbox"/> |

Applicant Declaration
Declaración del Solicitante

The Applicant must agree to the following conditions

1. I understand the questions asked in this application form and I declare that the information I have supplied is accurate and I am the person to whom it relates.
2. I declare I have listed all the names by which I have ever been known.
3. I authorise ACRO to make any enquiries it deems necessary in relation to the information given on this form and to share this information to any extent necessary to enable a decision to be made on my Immigration Application.
4. I understand that ACRO will check the details I provide against the Police National Computer and Police Service of Northern Ireland Records (where applicable) to obtain details of criminal convictions where they exist.
5. I understand that ACRO will update the aforementioned police systems (if appropriate), with the information provided.
6. I am aware that it is an offence to make a statement or representation which I know to be false or do not believe to be true, or to seek to obtain a Police Certificate by any means which include deception.

El Solicitante debe aceptar las siguientes condiciones:

1. Entiendo las preguntas que se hacen en esta solicitud y declaro que la información que he facilitado es correcta y soy la persona a la que dicha información hace referencia.
2. Declaro que he enumerado todos los nombres por los cuales se me ha conocido.
3. Autorizo a ACRO a que realice indagaciones que estime necesarias con respecto a la información facilitada en este formulario y a compartir esta información hasta el punto que sea necesario para permitir que se tome una decisión sobre mi Solicitud de Inmigración.
4. Entiendo que ACRO comprobará la información que facilito en el Ordenador Nacional de la Policía y el Servicio Policial de Archivos en Irlanda del Norte (si se aplica) para obtener información sobre condenas penales si existen.
5. Entiendo que ACRO actualizará los sistemas policiales mencionados anteriormente (si se aplica) con la información facilitada.
6. Soy consciente de que es un delito realizar una declaración o una representación sabiendo que es falsa o que no es verídica, o intentar obtener un Certificado Policial por medios que incluyan el engaño.

Signature (Applicant)/Firma (Solicitante)Date/Fecha dd/mm/aaaa



UN CERTIFICADO POLICIAL SE OTORGA CON EL PROPÓSITO ESPECÍFICO DE OBTENER UN CERTIFICADO CONSULAR PARA INMIGRACIÓN. MANTENGA LA INFORMACIÓN SEGURA Y PROTÉJALA CONTRA SU PÉRDIDA O ACCESO NO AUTORIZADO

Photograph Endorsement

Endoso de Fotografía

Para cumplir con los requisitos de ACRO, el dorso de su fotografía tiene que estar firmado por una persona incluida en uno de los grupos listados en la columna de la derecha.

Por favor, tenga en cuenta: ésta no es una lista exhaustiva, pero deberá cerciorarse de que la persona que endorsa su fotografía tiene una profesión.

Esta persona es alguien que no es Vd. o su pareja o un pariente o miembro de su familia, que pueda confirmar su identidad y que le conozca (a Vd.) **durante un mínimo de 2 años.**

La persona a la que elija deberá:

- Completar y firmar la declaración en el formulario de solicitud; y
- Escribir "I certify this to be a true likeness of (your full name)" "Certifico que ésta es una representación auténtica de (su nombre completo)" en el dorso de su fotografía, donde deberán firmar y poner la fecha.

Si Vd. reside fuera del Reino Unido en la actualidad y tiene problemas para conseguir a alguien de la lista de la derecha, póngase en contacto con ACRO escribiendo por correo electrónico a:

customer.services@acro.pnn.police.uk

- Contable
- Funcionario de un banco, caja de ahorros o entidad hipotecaria
- Abogado
- Agente de bolsa
- Presidente/Director/Gerente/Encargado de Personal (sociedad limitada)
- Podólogo
- Notario
- Concejal: local o regional
- Funcionario del Estado (permanente)
- Ingeniero (Titulado)
- Bombero
- Médico de cabecera
- Sacerdote de una religión reconocida
- Enfermero-a Calificado-a
- Diputado
- Oficial de la Marina Mercante
- Oficiales o Suboficiales de las Fuerzas Armadas (en activo o jubilados)
- Oftalmólogo/Farmacéutico/Dentista
- Agente de policía/personal policial
- Empleado de correos
- Procurador
- Maestro o profesor

NOTA: Puede que nos pongamos en contacto con las personas que endosan las fotografías para verificar sus datos

To be completed by the Endorser of the photograph A ser completado por la persona que endosa la fotografía

**I am not a relative or partner of the Applicant. I have endorsed and signed on the back of the photograph confirming that the image is a true likeness of the Applicant.
No soy pariente o pareja del Solicitante. He endosado y firmado en el dorso de la fotografía confirmando que la imagen es una representación auténtica del Solicitante.**

Signature/FirmaDate/Fecha **dd/mm/aaaa**

Print name/Nombre escrito

Occupation/Profesión

**Contact Telephone Number
Número de Teléfono de Contacto**



UN CERTIFICADO POLICIAL SE OTORGA CON EL PROPÓSITO ESPECÍFICO DE OBTENER UN CERTIFICADO CONSULAR PARA INMIGRACIÓN. MANTENGA LA INFORMACIÓN SEGURA Y PROTÉJALA CONTRA SU PÉRDIDA O ACCESO NO AUTORIZADO

Your Check List – please tick when you are satisfied the item is included
Lista de Comprobación – marque en la casilla cuando haya comprobado que ha incluido el artículo en la lista

What your envelope should contain/Su sobre deberá incluir

| | |
|---|--------------------------|
| Application Form (fully completed and signed) Formulario de solicitud (completado y firmado) | <input type="checkbox"/> |
| Two proofs of current address (copies will not be returned) Dos documentos de prueba de su domicilio actual (no se devolverán las copias) | <input type="checkbox"/> |
| Passport size photograph (signed and endorsed on reverse by endorser) Fotografía tamaño pasaporte (firmada y endosada en el dorso por una persona designada) | <input type="checkbox"/> |
| Copy of Passport photo page (if UK Passport), or the page containing identification detail if other Copia de la página de la fotografía del pasaporte (si se trata de un pasaporte británico), o la página que contiene la información de identificación, si es distinta | <input type="checkbox"/> |
| Your payment (cheque dated, signed & payable to HPA) Su pago (cheque con fecha, firmado y a nombre de HPA) | <input type="checkbox"/> |
| PLEASE DO NOT RETURN GUIDANCE NOTES AND FAQs WITH YOUR APPLICATION FORM POR FAVOR NO ENVÍE LAS NOTAS DE REFERENCIA NI LA SECCIÓN DE PREGUNTAS FRECUENTES CON SU SOLICITUD | <input type="checkbox"/> |
| Ensure the correct postage is paid Asegúrese que ha pagado el importe de franqueo correcto | <input type="checkbox"/> |
| Please do not staple or pin documents together Por favor, no grape o ponga clips para presentar los documentos juntos | <input type="checkbox"/> |
| Applications to be sent to Las solicitudes deberán enviarse a: ACRO PO Box 481 Fareham Hampshire PO14 9FS (Reino Unido) | <input type="checkbox"/> |



UN CERTIFICADO POLICIAL SE OTORGA CON EL PROPÓSITO ESPECÍFICO DE OBTENER UN
 CERTIFICADO CONSULAR PARA INMIGRACIÓN. MANTENGA LA INFORMACIÓN SEGURA
 Y PROTÉJALA CONTRA SU PÉRDIDA O ACCESO NO AUTORIZADO

Continuation Sheet/Hoja de Continuación

If you have not lived at your current address for longer than five years, please list any address(es) you have lived at over the past five years below

Si no ha vivido en su domicilio actual más de cinco años, por favor, indique los otros domicilios en los que ha vivido en los últimos cinco años:

| | | |
|---|---|------------------------|
| Former Address 1 Domicilio Anterior 1: | Date from Fecha a partir de: | to a: |
| | | |
| Postcode/Código Postal: | | |

| | | |
|---|---|------------------------|
| Former Address 2 Domicilio Anterior 2: | Date from Fecha a partir de: | to a: |
| | | |
| Postcode/Código Postal: | | |

| | | |
|---|---|------------------------|
| Former Address 3 Domicilio Anterior 3: | Date from Fecha a partir de: | to a: |
| | | |
| Postcode/Código Postal: | | |

| | | |
|---|---|------------------------|
| Former Address 4 Domicilio Anterior 4: | Date from Fecha a partir de: | to a: |
| | | |
| Postcode/Código Postal: | | |

| | | |
|---|---|------------------------|
| Former Address 5 Domicilio Anterior 5: | Date from Fecha a partir de: | to a: |
| | | |
| Postcode/Código Postal: | | |



UN CERTIFICADO POLICIAL SE OTORGA CON EL PROPÓSITO ESPECÍFICO DE OBTENER UN CERTIFICADO CONSULAR PARA INMIGRACIÓN. MANTENGA LA INFORMACIÓN SEGURA Y PROTÉJALA CONTRA SU PÉRDIDA O ACCESO NO AUTORIZADO

If you have further information you would like to provide, please comment below
Si tiene información adicional que quisiera facilitar, por favor escriba su comentario abajo:



UN CERTIFICADO POLICIAL SE OTORGA CON EL PROPÓSITO ESPECÍFICO DE OBTENER UN CERTIFICADO CONSULAR PARA INMIGRACIÓN. MANTENGA LA INFORMACIÓN SEGURA Y PROTÉJALA CONTRA SU PÉRDIDA O ACCESO NO AUTORIZADO

Sección de Preguntas Frecuentes

- **¿Cuánto tiempo se tarda en obtener el Certificado Policial?**

El Certificado estará preparado y listo para enviar dentro de 10 días laborables si se ha pagado el Servicio Estándar y dentro de 2 días laborables en el caso del Servicio Premium. En cada caso se excluyen los días en que se ha recibido la solicitud y el envío del Certificado. El tiempo que tarde el correo no se garantiza. Los Certificados Policiales se envían por correo de Primera Clase a cualquier parte del mundo. Le recomendamos que deje tiempo extra si ha enviado la solicitud cerca de un día festivo, o un puente en el Reino Unido.

- **¿Por qué métodos postales me envían mi Certificado Policial?**

El cargo de su solicitud incluye:

A las direcciones en el Reino Unido – Correo Estándar de Primera Clase (Standard 1st Class Return)

A las direcciones internacionales – Correo Aéreo Royal Mail.

Puede solicitar y pagar un cargo extra por el servicio siguiente (este cargo se debe enviar con su solicitud):

Reino Unido – Servicio de Entrega con Acuse de Recibo (Registered Mail, Recorded Mail), Servicio de Entrega al Día Siguiente (Special Delivery Next Day)

Internacional – International Signed For, AIRSURE

(Para una lista de precios, póngase en contacto con ACRO llamando al 0845 60 13 999 o

por correo electrónico escribiendo a customer.services@acro.pnn.police.uk) Los precios dependen de los incrementos anuales de precios de Correos en el Reino Unido (Royal Mail) y las restricciones de tamaño y peso.

Si Vd. quiere utilizar un servicio de mensajería tendrá que enviar la solicitud con lo siguiente:

- 1. Un sobre tamaño A4 para enviar por mensajería.*
- 2. Una guía aérea completada (deberá estar firmada y debe indicarse que la cuenta está pagada).*
- 3. Un número de teléfono de contacto en el Reino Unido para su mensajero, para así poder tramitar la recogida de su Certificado Policial una vez que esté listo para su envío.*

Si no nos envía ninguno de los documentos mencionados arriba, le enviaremos su Certificado Policial por correo de Primera Clase.

- **¿Cuánto cuesta un Certificado Policial?**

El Servicio Estándar cuesta £35 y el Servicio Premium cuesta £70.

Se pueden comprar copias extra de los Certificados Policiales pagando £5 por cada copia al mismo tiempo que envíe la solicitud, para cualquiera de los dos servicios. (Otras solicitudes realizadas después de la solicitud original llevarán un cargo de £5 por gastos de administración y £5 por cada Certificado).

- **¿Puedo pagar online?**

No, pero puede pagar con un Cheque, Giro Bancario o Giro Postal. Deberá realizar el pago en libras esterlinas. Puede hacer trámites para que otra persona pague el cargo si es necesario (pagadero a HPA).



UN CERTIFICADO POLICIAL SE OTORGA CON EL PROPÓSITO ESPECÍFICO DE OBTENER UN CERTIFICADO CONSULAR PARA INMIGRACIÓN. MANTENGA LA INFORMACIÓN SEGURA Y PROTÉJALA CONTRA SU PÉRDIDA O ACCESO NO AUTORIZADO

- **¿Me dan un recibo por el Certificado Policial?**

No, a no ser que Vd. pida un recibo específicamente, no recibirá un recibo por el cargo pagado.

- **¿Qué es un Giro Bancario (Banker's Draft)?**

También se conoce como Cheque Bancario (en inglés se llama Treasurer's Cheque o Cashier's Cheque).

El pago de Giro o Cheque Bancario en libras esterlinas – Se puede hacer desde bancos extranjeros

Es parecido a un cheque excepto que el banco ya ha cobrado el dinero de su cuenta.

Vd. deberá notificar a su banco que desea efectuar un giro o cheque bancario (normalmente se tardan 24 horas) para que puedan preparar el giro y comprobar que Vd. tiene suficiente dinero en su cuenta. Puede que le cobren un cargo adicional por hacer el giro bancario.

Deberá enviarnos este Cheque Bancario. (Se parecerá a un cheque. No nos envíe el recibo, necesitamos el cheque original).

- **¿Puedo utilizar una empresa de mensajería para enviar la Solicitud y para recibir el Certificado Policial?**

Sí, puede utilizar una empresa de mensajeros, pero deberá ponerse en contacto con el Servicio de Atención al Cliente de ACRO para obtener la información necesaria de entrega y recogida, ya que las empresas de mensajería no pueden entregar o recoger a-de un apartado de correos.

- **¿Puedo enviar mi solicitud por email o fax?**

No, tendrá que enviar su solicitud por correo, ya que necesitamos una firma original y una fotografía de pasaporte.

- **¿Quién puede solicitar un Certificado Policial?**

Cualquier persona que haya vivido en el Reino Unido, sea cual sea su nacionalidad.

- **¿Puedo solicitar un Certificado Policial para cualquier país que no sea Australia, Canadá, Nueva Zelanda, Sudáfrica o los Estados Unidos de América?**

No, sólo tenemos un acuerdo con los 5 países mencionados y sólo podemos otorgar Certificados Policiales que se soliciten a las embajadas/altos comisionados de estos 5 países.

- **¿Puedo utilizar el Certificado Policial de ACRO para asuntos de empleo o para chequeos de seguridad?**

No, el Certificado Policial ACRO sólo se podrá utilizar para enviarlo a las embajadas o altos comisionados de los siguientes 5 países: Australia, Canadá, Nueva Zelanda, Sudáfrica y los Estados Unidos de América.

- **¿Me notificarán si han recibido mi solicitud?**

No podremos ponernos en contacto con Vd. cuando recibamos su solicitud, ya que todos los días nos llegan demasiadas solicitudes como para buscar una en particular. Puede llamarnos a nuestro número internacional 0044 1962 871111 o desde el Reino Unido 0845 60 13 999 para preguntar si la hemos recibido. Asimismo podrá enviarnos un mensaje por correo electrónico indicando su nombre y el país para el que solicita el Certificado y miraremos en nuestro sistema para ver si se ha recibido.



UN CERTIFICADO POLICIAL SE OTORGA CON EL PROPÓSITO ESPECÍFICO DE OBTENER UN CERTIFICADO CONSULAR PARA INMIGRACIÓN. MANTENGA LA INFORMACIÓN SEGURA Y PROTÉJALA CONTRA SU PÉRDIDA O ACCESO NO AUTORIZADO

- ¿Si me pongo en contacto con ACRO por teléfono o correo electrónico, podrán decirme lo que hay en el Ordenador Nacional de la Policía antes de mandar la solicitud o recibir mi Certificado Policial?**

No podemos comprobar en el Ordenador Nacional de la Policía antes de que se realice la solicitud, ya que tenemos que asegurarnos de que se cumplen las indicaciones de la Ley de Protección de Información. No podemos asesorar en casos específicos sin que se haya registrado la solicitud en nuestro sistema.

No podemos transmitir información por teléfono ni por correo electrónico con respecto a su Certificado Policial y la información que pueda incluir el mismo.
- ¿Para cuánto tiempo es válido mi Certificado Policial?**

No existe un periodo fijo de tiempo para el que se considera válido un Certificado Policial. El Certificado Policial sólo es realmente correcto en la fecha de expedición. Por lo general las embajadas o altos comisionados requieren que presente un Certificado Policial expedido en menos de seis (6) meses antes de su entrevista para el visado.
- No conozco a nadie que pueda firmar el dorso de mi fotografía en el país en el estoy, ¿qué hago?**

Tendrá que enviar su fotografía a alguien que se la pueda firmar. Si Vd. no está en el Reino Unido, le sugerimos que envíe toda la solicitud a alguien que pueda endosar su fotografía y entonces nos la envía.
- ¿Tiene que vivir en el Reino Unido la persona que firme mi fotografía?**

No, dicha persona puede ser cualquier persona que tenga una de las profesiones que hemos listado y que le conozca desde hace dos años o más.
- No conozco a nadie de la lista de personas que pueden endosar la fotografía. ¿Quién puede firmar mi fotografía?**

La lista no es exhaustiva, pero debe asegurarse de que la persona que endosa su fotografía es un profesional. Un profesional es una persona que podría firmar su fotografía si se tratara de una solicitud de pasaporte.
- ¿Se puede mandar más de una solicitud en el mismo sobre con un pago que cubra el importe total?**

*Sí, siempre que todos los documentos estén completos y el pago total cubra cada solicitud. Si falta algo, se retrasará el procesamiento de **todas** las solicitudes.*
- ¿Cuál es la diferencia entre un Certificado Policial y un Certificado de Acceso a un Sujeto?**

Un Certificado Policial se expide solamente para inmigración. El certificado de Acceso a un Sujeto (Subject Access) se utiliza para facilitar al solicitante los detalles de información pueda figurar sobre él en los ordenadores de la policía. Para ambos documentos se comprueba el Ordenador Nacional de la Policía para ver si Vd. tiene antecedentes penales. Se necesita un Certificado Policial si Vd. requiere un visado de trabajo o de residencia sólo para Australia, Nueva Zelanda, Sudáfrica, Canadá o los Estados Unidos de América. En el caso de los Estados Unidos de América también necesitará un Certificado Policial si va de vacaciones y le han detenido o condenado por un delito, sin importar cuánto tiempo haya pasado desde que ocurriera.
- Tengo un Certificado de la Oficina de Antecedentes Penales (CRB Certificate), ¿puedo utilizarlo en lugar del Certificado Policial?**

No, las embajadas y altos comisionados sólo aceptan el Certificado Policial de ACRO.



UN CERTIFICADO POLICIAL SE OTORGA CON EL PROPÓSITO ESPECÍFICO DE OBTENER UN CERTIFICADO CONSULAR PARA INMIGRACIÓN. MANTENGA LA INFORMACIÓN SEGURA Y PROTÉJALA CONTRA SU PÉRDIDA O ACCESO NO AUTORIZADO

- **¿Cuándo dejarán de aceptar las Embajadas y Altos Comisionados el Certificado de Acceso a un Sujeto?**

Australia, Canadá, Nueva Zelanda, Sudáfrica y los Estados Unidos de América ya no aceptarán el certificado de Acceso a un Sujeto (Subject Access) para las entrevistas de visados.

- **¿Qué se mostrará en mi Certificado Policial?**

Todas las condenas (convictions), amonestaciones (warnings), reprimendas (reprimands) oficiales que se han archivado en el Ordenador Nacional de la Policía. Aplicamos los principios de las 'Directrices de Retención para los Archivos Nominales del Ordenador Nacional de la Policía', que incorpora el modelo Step Down, para preparar un Certificado Policial. Se puede encontrar información sobre el modelo Step Down en:-

<http://www.acpo.police.uk/asp/policies/Data/Retention%20of%20Records06.pdf>

Por favor, tenga en cuenta que: Las Condenas Militares NO están sujetas al modelo Step Down.

- **No tengo pruebas de domicilio con mi nombre en el domicilio donde vivo actualmente.**

Esto podría cubrir cualquiera de las siguientes situaciones:

- *Una persona que tiene alojamiento provisto por la empresa para la que trabaja*
- *Una persona que vive en alojamiento del ejército*
- *Personas en países en los que no es común que las facturas o correspondencia estén a nombre de una mujer*
- *Estudiantes universitarios que viven fuera de casa en viviendas o dormitorios universitarios o compartidos*
- *Personas que viven con su pareja/amigo/padres/parientes*
- *Personas que viven en viviendas que no son de su propiedad, como alojamiento alquilado/un hotel/un hostel*

Tal y como lo requiere la Embajada, necesitamos dos pruebas de domicilio, para mostrar que Vd. vive en la dirección que indica. NO TIENEN que ser facturas de casa. PUEDE ser cualquier forma de correspondencia oficial siempre que incluya su nombre y dirección y tenga fecha del periodo de los últimos seis meses.

Si no puede facilitarnos correspondencia con su nombre y dirección, el propietario de la vivienda puede darle dos cartas o artículos de correspondencia con su nombre y dirección. También tendrán que enviar una carta con estas pruebas, en las que se indique que Vd. está viviendo en esa dirección y tendrán que firmar al final de la carta. Esta documentación la puede facilitar un casero, o el gerente de un hotel por medio de una carta o prueba de pago del alquiler.

En el caso de estudiantes universitarios, puede utilizar su domicilio fuera del calendario universitario, no obstante también puede seguir el procedimiento explicado arriba.

- **Todo mi correo va a un apartado, ¿Cómo puedo probar mi dirección física?**

Si su correspondencia llega a un apartado de correos podrá enviarnos dos pruebas de domicilio con la dirección de correos del apartado.

Necesitará una carta bien de su banco o de su trabajo en la que se indican su dirección de apartado de correos y su domicilio físico. O puede enviarnos un contrato de alquiler junto con las dos pruebas de domicilio de su apartado de correos.



UN CERTIFICADO POLICIAL SE OTORGA CON EL PROPÓSITO ESPECÍFICO DE OBTENER UN CERTIFICADO CONSULAR PARA INMIGRACIÓN. MANTENGA LA INFORMACIÓN SEGURA Y PROTÉJALA CONTRA SU PÉRDIDA O ACCESO NO AUTORIZADO

Directrices Adicionales:

A continuación mostramos una lista de correspondencia que aceptamos como prueba de domicilio:

- *Extractos de cuenta bancaria*
- *Facturas de casa (gas, electricidad, agua etc)*
- *Facturas de teléfono*
- *Carta de un organismo oficial*
(trabajo/policía/banco/óptico/dentista/médicos/embajada/juzgados etc.)

Por favor, tenga en cuenta que las pruebas DEBEN ser recientes (de los últimos 6 meses), asimismo deben mostrar su nombre Y dirección, y las pruebas en idiomas extranjeros deberán traducirse (aunque no necesariamente de manera oficial). Sus pruebas de domicilio deberá haberlas recibido Vd. por correo y no aceptaremos extractos de cuenta en internet.

Si no puede encontrar la respuesta a su pregunta en esta sección no dude en ponerse en contacto con ACRO llamando al 0845 60 13 999 por correo electrónico escribiendo a customer.services@acro.pnn.police.uk



UN CERTIFICADO POLICIAL SE OTORGA CON EL PROPÓSITO ESPECÍFICO DE OBTENER UN CERTIFICADO CONSULAR PARA INMIGRACIÓN. MANTENGA LA INFORMACIÓN SEGURA Y PROTÉJALA CONTRA SU PÉRDIDA O ACCESO NO AUTORIZADO